

TRACCIA DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Modena, _____

Spett.le
Consiglio Provinciale Ordine Consulenti
del Lavoro
Via Ciro Menotti, 201
41121 Modena

Il sottoscritto _____, Consulente del Lavoro, iscritto all'Ordine di Modena al n° _____, con studio in _____, via _____ a proposito della presentazione delle notule inerenti la ditta _____ inoltrate in data _____, ai fini del rilascio del parere di congruità ai sensi del decreto n° 46/2013, precisa quanto appresso indicato.

ESPLICAZIONE ANALITICA DATI INTRODUTTIVI

azienda tutt'ora in assistenza	si	no
periodo dell'assistenza	dal _____ al _____	
forza lavoro media	
contrattazione applicata	
fatturato	
tipologia adempimenti	amm. personale - contabilità	
cadenza proposizione parcelle pro-forma	
modalità redazione parcelle pro-forma	
data ultimo pagamento e riferimento periodo	
periodo di scoperta	dal _____ al _____	

ammontare complessivo della scoperta	euro _____	
sussistenza contestazioni scritte ultima	si	no
decorrenza variazione economica continenza sul		
periodo interessato	si	no

VERIFICA ARGOMENTATIVA

Entrando nel dettaglio di quanto enunciato dall'articolo 4 - comma 1 - di cui allo stesso decreto n° 46/2013 si rileva:

- a) valore e natura della pratica:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- caratteristiche circostanziate e decorso relazionale del rapporto di assistenza professionale
- pratiche d'estrazione aggiuntiva particolarmente significative

- b) importanza, difficoltà, complessità della pratica:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- numero medio dei contatti telefonici, mail intercorse, conference-call e intensificazioni/attenuazioni dei contatti stessi
- qualifica ed attitudini professionali del personale dello studio, inclusi associati e praticanti, impegnato nell'assistenza

- c) condizioni d'urgenza per l'espletamento dell'incarico:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- le modalità temporali d'interfaccia con il cliente
- numero della vacanze esterne necessarie al supporto al cliente, riunioni in azienda, presso parti sociali, istituti previdenziali ed assistenziali, ecc.

- d) risultati e vantaggi, anche non economici, ottenuti dal cliente:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- l'avvio e l'origine di procedure atte alle risoluzioni della criticità

- l'eventuale sussistenza od insussistenza di contenziosi in atto sia a livello ispettivo che sindacale
- profili di responsabilità professionale
- illustrare le cause della eventuale cessazione dell'incarico

- e) impegno profuso e pregio dell'opera prestata, anche in considerazione del tempo impiegato:

illustrare con eventuali allegati di comprova:

- intercalare e eventuale sovrapposizione delle problematiche emerse
- quantificazione del crescente impegno di cui ha necessitato l'azienda e eventuali affiancamenti da parte di altri professionisti e/o associazioni di categoria
- autonomia operativa ed assunzione di responsabilità nei rapporti di relazione con la controparte dell'azienda in vece del datore di lavoro

Specificare altresì, preferibilmente con specchietto esplicativo **i rimborsi spese contenuti nelle notule in sospeso**, precisando che non vi è stato alcun accordo pregresso formulato su base forfettaria.

In ultima analisi circostanziare, in armonia a quanto eventualmente palesato nella 'tabella di sintesi' ai parametri, a riguardo delle maggiorazioni/riduzioni applicate.

Restando a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, sia per quanto attiene una sessione telefonica sia per un approfondimento da effettuare presso la sede del CPO, porgo distinti saluti.

FIRMATO